

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

## **Программа Педагогической практики**

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и управление народным хозяйством  
(по отраслям и сферам деятельности, в т.ч. экономика, организация и  
управление предприятиями, отраслями, комплексами: АПК и сельское  
хозяйство)

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Мичуринск – 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИДЫ ПРАКТИК, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	10
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	11
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	20
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

## 1. ВИДЫ ПРАКТИК, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

При реализации ОПОП ВО обучающимся по направлению 38.06.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: АПК и сельское хозяйство) предусмотрена педагогическая практика.

*Вид практики* – педагогическая практика.

*Способ проведения* – стационарная, выездная.

*Форма проведения:* дискретно.

Целями прохождения педагогической практики является формирование у обучающихся положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

**Задачами педагогической практики являются:**

– закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений обучающихся по обязательным и специальным дисциплинам соответствующей научной специальности;

– получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин;

– приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий;

- приобретение опыта педагогического мастерства;

- изучение специальной нормативно-правовой документации по организации учебного процесса в высшей школе;

- участие в разработке учебно-методического обеспечения управленческих дисциплин;

- участие в разработке слайдового материала к лекционным и практическим занятиям по дисциплинам кафедры;

- приобретение навыков и методики проведения учебных занятий с использованием информационных технологий;

- знакомство с проведением учебных занятий по управленческим дисциплинам с использованием активных и интерактивных методов преподавания;

- приобретение навыков учебно-воспитательной работы с обучающимися

В качестве баз педагогической практики могут выбираться кафедры университета, отвечающие следующим требованиям:

- соответствующие профилю подготовки обучающегося и виду практики;

- имеющие сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

-располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Местом прохождения практики могут быть различные учебные учреждения среднего специального профессионального и высшего образования.

На период практики обучающийся может быть зачислен на вакантную должность в соответствии с заданием по практике.

Педагогическая практика обучающихся проводится в учебных учреждениях в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Требования к организации педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 898 от 30.07.2014;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в обучающийсяюре (адъюнктуре) (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

При определении мест педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении педагогической практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Педагогическая практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные, профессиональные и универсальные компетенции:

УК-4– готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5– способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

ОПК-3– готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

ПК-3– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты исследований и сделать выводы;

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>УК-4</b>				
ЗНАТЬ: методику привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах	Фрагментарные знания методики привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах	Неполные знания методики привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методики привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах	Сформированные и систематические знания методики привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах
УМЕТЬ: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках	Частично освоенное умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках	В целом успешное, но не систематическое умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках	Успешное и систематическое умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках
ВЛАДЕТЬ: навыками	Фрагментарное применение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и систематическое

критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках	навыков критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках	не систематическое применение навыков критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках	сопровождающиеся отдельными ошибками применение навыков критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках	применение навыков критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках
<b>УК-5</b>				
<b>ЗНАТЬ:</b> меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника	Допускает существенные ошибки ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника	Демонстрирует частичные знания об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника	Демонстрирует знания сущности ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника	Сформированные и систематические знания особенностей ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника
<b>УМЕТЬ:</b> оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению	Фрагментарное использование умений оценивания разработок коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению	В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения оценивания разработок коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умений оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по	Успешное и систематическое умение создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры

		партнеров по общению	общению	
ВЛАДЕТЬ: нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания	Владеет информацией о нормах педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания но, допускает существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет некоторыми нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания, при этом не демонстрирует способность оценки этих норм и выделения конкретных путей их совершенствования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение норм педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания	Успешное и систематическое применение навыков использования норм педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания
<b>ОПК-3</b>				
ЗНАТЬ: локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные	Допускает существенные ошибки в знаниях локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса	Демонстрирует частичные знания локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса	Демонстрирует знания сущности локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса; разработки программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в	Раскрывает полное содержание нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса; разработки программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в

			том числе документации, содержащей персональные данные	том числе документации, содержащей персональные данные
УМЕТЬ: вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	Частично готов вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, но допускает существенные ошибки и не умеет оценивать последствия принятого решения	В целом успешное, но не систематическое использование навыков ведения учебной и планирующей документации на бумажных и электронных носителях, обработки персональных данных с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	Полностью готов и умеет вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации
ВЛАДЕТЬ: современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения	Частично владеет современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, допуская существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет основными современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет всеми современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет полностью современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения
<b>ПК-3</b>				



ЗНАТЬ основные приемы представления результатов научного исследования в области экономики;	Допускает существенные ошибки в знаниях основных приемов представления результатов научного исследования в области экономики;	Демонстрирует частичные знания основных приемов представления результатов научного исследования в области экономики, не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях	Демонстрирует знания сущности основных приемов представления результатов научного исследования в области экономики, но при этом допускает незначительные пробелы в знаниях	Раскрывает полное содержание основных приемов представления результатов научного исследования в области экономики;
УМЕТЬ: выделять и систематизировать основные идеи; критически оценивать существующие теории и методы; применять стандартные методики и приемы для решения профессиональных задач	Имея базовые представления о систематизации, критической оценке существующих теорий и методов, не способен применять стандартные методики и приемы для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематическое использование навыков систематизации, критической оценке существующих теорий и методов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение систематизации, критической оценке существующих теорий и методов	Готов и умеет выделять и систематизировать основные идеи; критически оценивать существующие теории и методы; применять стандартные методики и приемы для решения профессиональных задач
ВЛАДЕТЬ: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач	Частично владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;	Владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;	Владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками	Владеет полностью навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

исследования	навыками выбора методов и средств решения задач исследования, допуская существенные ошибки при оценке знаний	навыками выбора методов и средств решения задач исследования, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	выбора методов и средств решения задач исследования, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
--------------	--	--	---	---

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

*знать:*

- основные нормативно-правовые документы по организации учебного процесса в высшей школе;
- современные образовательные технологии, включая активные и интерактивные методы ведения учебных занятий;
- методику составления учебно-методического обеспечения управленческих дисциплин;

*уметь:*

- оформлять специальную документацию, отражающую деятельность преподавателя;
- формулировать научную проблему, проводить сбор и сравнение методов ее решения;
- осуществлять планирование, организацию, анализ, учет и контроль педагогической деятельности, прогнозировать ее результаты;
- использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты исследований и сделать выводы;

*владеть:*

- активными методами преподавания управленческих дисциплин;
- навыками и методикой проведения учебных занятий с использованием информационных технологий;
- умением и навыками документационного и информационного обеспечения педагогической деятельности;
- навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Педагогическая практика Б2.В.02(П) входит в Блок 2. «Практики» Вариативная часть, учебного плана по направлению подготовки 38.06.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: АПК и сельское хозяйство).

Прохождение педагогической практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Методология научных исследований в экономике и управлении народным хозяйством», «Устойчивое развитие сельских территорий», «Планирование и прогнозирование АПК» и др.

В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы педагогики и психологии, теории организации и организационное поведение, вопросы информационного обеспечения менеджмента. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в приобретении педагогического мастерства по формированию и развитию профессиональных навыков преподавателя управленческих дисциплин.

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения педагогической практики являются основой для прохождения итоговых аттестационных испытаний.

#### 4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность 2 недели.

##### 4.1. Объем практики и виды работы

Таблица 1 - Объем и график практики

	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения (5 семестр)	по заочной форме обучения
		3 курс
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактная работа обучающихся,	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	106	106
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	

##### 4.2. Виды работы практики – 5 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
		I неделя	II неделя	
1	<i>Подготовительный этап</i> , включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию с руководителем по организации педагогической практики	2		Сообщение ответы на контрольные вопросы
2	<i>Основной этап.</i> Изучение информации о содержании и видах учебной работы в университете,	10		Сообщение ответы на контрольные

	ознакомление со структурой образовательного процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.			вопросы
3	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	30		Сообщение ответы на контрольные вопросы
4	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других обучающихся	30		Сообщение ответы на контрольные вопросы
5	<i>Заключительный этап.</i> Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ		24	Сообщение ответы на контрольные вопросы
6	Самостоятельная обработка, систематизация и анализ фактического и литературного материала, подготовка и защита отчета по педагогической практике		12	Защита отчета
<b>ИТОГО</b>			108	

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **1. Ознакомление с учебным заведением, его уставом и структурой, изучение вопросов оперативного управления предприятием**

Полное наименование организации, дата создания, организационно- правовая форма, учредительные документы. Форма собственности, состав учредителей. Структура управления учебным учреждением (университетом). Организационная структура и структура управления институтом экономики и управления. Кафедра как основное структурное подразделение университета. Оперативное управление университетом.

### **2. Нормативно-правовая документация по организации учебного процесса в образовательном учреждении**

Федеральные законы Российской Федерации об организации учебного процесса в высшей школе: «Об образовании в Российской Федерации», ««О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.06.01 «Экономика». Содержание стандарта.

Нормативно-правовая документация, разработанная университетом: Положение по организации учебного процесса, Положение о порядке проведения зачетов и экзаменов, Положение по нормам составления расписания учебных занятий и экзаменов,

Положение по организации и проведению лекций, Положение по организации и проведению практических занятий, Положение по организации и проведению лабораторных работ, Положение по организации и проведению семинарских занятий, Положение об организации учебного процесса по индивидуальным графикам обучения, Положение о подготовке дипломированного специалиста в системе многоуровневого образования, Положение о подготовке бакалавра в системе многоуровневого образования, Положение о подготовке магистра в системе многоуровневого образования, Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета, Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей, кафедр и факультетов, Положение о параллельном обучении, Положение по освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки, Положение о контроле освоения студентом дисциплины, Положение по организации модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, Положение о переезде и перезачете дисциплин или разделов дисциплин для лиц, обучающихся по сокращенной программе высшего профессионального образования по заочной форме и дистанционной технологии обучения, Положение о подготовке специалистов по сокращенной программе обучения, Положение о применении дистанционных образовательных технологий, Положение об организации самостоятельной работы студентов.

### **3. Документирование преподавателем учебной деятельности**

Ведение журнала учета посещений и контроля знаний студентов, заполнение унифицированных форм документов: «Личная карточка преподавателя», «Индивидуальный план-отчет преподавателя». Составление тематического плана чтения лекций и проведения лабораторно-практических занятий в разрезе дисциплин и реализуемых основных образовательных программ высшего образования по направлениям и специальностям. Заполнение зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки студента.

### **4. Методическое обеспечение учебного процесса**

Общее руководство методической работой в университете. Учебно-методический совет университета: задачи, функции и структура. Методические комиссии институтов. Учебно-методический комплекс дисциплины, структура и содержание. Рабочая программа дисциплины. Фонд оценочных средств дисциплины. Краткий курс лекций. Методические рекомендации по проведению практических занятий. Методические рекомендации по проведению практических занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине для студентов-заочников. Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) по дисциплине. Комплект тестовых заданий по дисциплине. Программа производственной практики. Положение о выпускной квалификационной работе.

### **5. Информационные технологии в образовательной деятельности**

Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием информационных технологий. Использование современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках. Внутриуниверситетская корпоративная информационная сеть. Внутриуниверситетская информационная доска объявлений. Открытые файлы в сети Internet. Доступ к базам данных, библиотечным каталогам и файлам электронных библиотек электронных периодических изданий по избранной тематике. Участие в on-line'овых телеконференциях сети Internet через систему IRC. Самостоятельное и контрольное тестирование. Информационная система «А-Тьютер» для ведения образовательного процесса и контроля знаний у студентов-заочников.

## **6. Индивидуальное задание**

Индивидуальное задание выдается обучающемуся руководителем научной квалификационной работы в соответствии с тематикой научного исследования.

### **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам педагогической практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики (совместный рабочий график (план) проведения практики);
- содержание и планируемые результаты практики;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика руководителя практики от организации, отражающая уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности университета.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики (совместного рабочего графика (плана) проведения практики) представлена в Приложении А, содержания и планируемых результатов практики – в Приложении Б, индивидуального задания – в Приложении В, дневника прохождения практики - в Приложении Г.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в Приложении Д.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник прохождения практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5).

Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Отчет по практике у обучающихся очной формы включает материал по педагогической и технологической практике, общий объем которого должен составлять от 60 до 80 страниц. Отчет по практике у обучающихся заочной формы обучения представляется в двух частях: по педагогической практике за 1 год обучения и по технологической практике за 2 год обучения. Объем каждой части составляет 30-40 стр. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и общий заголовок. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тесте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета ставится дата и подпись обучающегося.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике (ксерокопии основных нормативных документов, образцы учебных планов по направлениям подготовки, тематических планов дисциплин, ксерокопии титульного листа, содержания и страниц научного журнала или сборника научных трудов (тезисов), материалов научной конференции, в которых опубликованы статьи). Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств педагогической практики являются отчет о прохождении практики и вопросы для защиты отчета о практике, контролирующие теоретическое содержание материала, обучающегося по данной ОПОП ВО, формируемые при прохождении практики.

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике**

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1.	<i>Подготовительный этап</i> , включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию с руководителем по организации педагогической практики	ОПК-3		
2.	<i>Основной этап.</i> Изучение информации о содержании и видах учебной работы в университете, ознакомление со структурой образовательного процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, бально-рейтинговой системы и т.п.	ОПК-3; ПК-3	Дневник о прохождении практики. Отчет о прохождении практики	

2.1.	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	УК-4;ПК-3	Дневник о прохождении практики Отчет о прохождении практики	1  1
2.2	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других обучающихся	УК-4; УК-5		
3.	<i>Заключительный этап.</i> Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ	УК-4; УК-5 ОПК-3; ПК-3	Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	30

## 7.2. Перечень вопросов к зачету с оценкой по педагогической практике

1. Вид предприятия и его организационная форма, вид собственности (ОПК-3; ПК-3 УК-4; УК-5).
2. Функциональные особенности образовательного учреждения(ОПК-3; ПК-3;УК-4; УК-5).
3. Организационная структура университета(ОПК-3; ПК-3;УК-4; УК-5).
4. Организационная структура института экономики и управления университета(ОПК-3; ПК-3;УК-4; УК-5).
5. Структура управления кафедрой(ОПК-3; ПК-3;УК-4; УК-5).
6. Документы, регламентирующие деятельность кафедры, института, университета(ОПК-3; ПК-3;УК-4; УК-5).
7. Положение о кафедре(ОПК-3; ПК-3;УК-4; УК-5).
8. Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава кафедры(ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).
9. Структурные подразделения университета, занимающиеся оперативным управлением учебного процесса(ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).
10. Структурные подразделения университета, занимающиеся оперативным управлением методического обеспечения учебного процесса(ОПК-3; ПК-3;УК-4; УК-5).



11. Структурные подразделения университета, занимающиеся оперативным управлением научно-исследовательской деятельности преподавателя(ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).
12. Структурные подразделения университета, занимающиеся оперативным управлением воспитательного процесса(ОПК-3; ПК-3;УК-4; УК-5).
13. Федеральные Законы Российской Федерации об организации образования(ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).
14. Положения, регулирующие образовательный процесс в Мичуринском ГАУ(ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).;
15. Структура ФГОС ВО по направлению 38.06.1 «Экономика» (ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).
16. Структура личной карточки преподавателя. Порядок и сроки заполнения. Электронная форма личной карточки преподавателя(ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).
17. Структура индивидуального плана-отчета преподавателя. Порядок заполнения и отчетности. Электронная форма индивидуального плана-отчета(ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).
18. Перечень документов, на основании которых составляется тематический план чтения лекций и проведения лабораторно-практических занятий(ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).
19. Структура учебно-методического комплекса дисциплины(ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).
20. Активные методы обучения(ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).
21. Интерактивные методы обучения(ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).
22. Положение по выпускной квалификационной работы(ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).
23. Методика составления методических указаний по выполнению курсового проектирования(ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).
24. Использование современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)
25. Этические нормы в профессиональной деятельности(УК-5)
- 26.Преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования (ОПК-3)
27. Инструментарные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей(ПК-3)
28. Воспитательная работа на кафедре университета. (ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).
29. Институт кураторства в университете(ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).
30. Кураторский час и тематика его проведения(ОПК-3; ПК-3; УК-4; УК-5).

### **7.3 Критерии оценки ответов на вопросы к защите отчета о педагогической практике (к зачету с оценкой)**

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы –38-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

### Критерии оценки отчета по практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование статистических данных, кадровой документации, данных кафедры)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 37-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 25-36 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 17-25 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 0-17 баллов.

#### 7.4. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и зачета с оценкой (защиты отчета) (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) зачтено с оценкой «отлично»	-полное знание учебного материала из разных разделов практики с раскрытием сущности и области применения данных по организации учебного процесса; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением	отчет о практике (37-50 баллов); вопросы к зачету с оценкой (38-50 баллов)

	<p>комментарий, пояснений, обоснований;  – грамотное владение терминологией из различных разделов курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компетентностное использование современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;</li> <li>- умение следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>– грамотное ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты исследований и сделать выводы.</li> </ul>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – зачтено с оценкой «хорошо»</p>	<p>Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно, без помощи экзаменатора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, чаще всего из рассмотренных на аудиторных занятиях;</li> </ul> <p>– владение терминологией; при неверном употреблении сам может их исправить;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение современными методами и технологиями научной коммуникации на государственном и иностранном языках;</li> <li>- умение следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>– ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты исследований и сделать выводы</li> </ul>	<p>отчет о практике (25-36 баллов);  вопросы к зачету с оценкой (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>поверхностное знание сущности педагогической деятельности преподавателя, отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов практики только при наводящих вопросах экзаменатора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные;</li> </ul>	<p>отчет о практике (17-25 баллов);  вопросы к зачету с оценкой (18-24 баллов)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– редкое использование при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия;</li> <li>- поверхностное владение современными методами и технологиями научной коммуникации на государственном и иностранном языках;</li> <li>- не полное умение следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</li> <li>– ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</li> <li>- поверхностное умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты исследований и сделать выводы</li> </ul>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</li> <li>– теоретические вопросы не подкрепляет практическими примерами, допускает существенные ошибки;</li> <li>– не владение терминологией дисциплины;</li> <li>- не владение современными методами и технологиями научной коммуникации на государственном и иностранном языках;</li> <li>- не умение следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</li> <li>– не ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</li> <li>- не умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты исследований и сделать выводы</li> </ul>	<p>отчет о практике (0-17 баллов); вопросы к зачету с оценкой (0-17 баллов)</p>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Учебная литература**

1. Головнева Е.В. Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. пед. вузов / Е.В. Головнева. – М.: Высшая школа, 2023. – 256 с.

2. Головнева Е.В. Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. пед. вузов по спец. «Педагогика и методика начального образования» / Е.В. Головнева. – 2-е изд. – М.: Высшая школа, 2023. – 255, [1] с.
3. Кукушин В.С. Теория и методика обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.С. Кукушин. – Ростов н/Д: Феникс, 2024. – 474, [1] с.
4. Макаренкова Е.М. Экспериментальная педагогика России как научный феномен начала XX века: монография / Е.М. Макаренкова; ФГБОУВПО «Рязан. гос. ун-т им. С.А. Есенина». – Рязань: РГУ, 2024. – 118 с.
5. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для асп. / В.А. Гришин, А.Н. Прядехо, А.А. Прядехо, Т.А. Степченко ; ФГБОУВПО «Брянск. гос. ун-т им. акад. И.Г. Петровского». - Брянск : ООО «Ладомир», 2023. - 319 с. (e.lanbook.com)
6. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для асп. / В.А. Гришин, А.Н. Прядехо, А.А. Прядехо, Т.А. Степченко; ФГБОУВПО «Брянск. гос. ун-т им. акад. И.Г. Петровского». – Брянск: Ладомир, 2024. – 319 с.
7. Педагогика: учеб. для студ. высш. учеб. заведений / Л.П. Крившенко, М.Е. Вайндорф-Сысоева, Т.А. Юзефович и др.; под ред. Л.П. Крившенко. – М.: Проспект, 2023. – 429 с.
8. Профессиональная педагогика в 2 ч. Ч. 2: учеб. пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общ. ред. В. И. Блинова. – М.: Юрайт, 2023. – 353 с.
9. Психология и педагогика: учебник / А.И. Кравченко. – М.: Проспект 2024. – 400 с.
10. Теория и методика профессионального образования / ред.: Е.Н. Лапинкова, Н.Н. Григоренко. – Кемерово: КемГУКИ, 2023. – URL: <http://rucont.ru/efd/243374>
11. Теория и практика высшего профессионального образования: учеб. пособие для слуш. системы доп. проф. пед. образования / В.А. Попков, А.В. Коржуев; Мос. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – М.: Академический Проект, 2024. – 339, с.
12. Теория обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.П. Андриади, С.Н. Ромашова, С.Ю. Темина, Е.Б. Куракина; под ред. И.П. Андриади. – М.: Академия, 21 – 334с.
13. Шкильменская Н.А. Теория обучения: учеб. пособие / Н.А. Шкильменская. – Архангельск: ИПЦ САФУ, 2023. – 139 с.

## **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Министерства науки и образования РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.минобрнауки.рф>
2. Сайт Министерства финансов РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>
5. Научные библиотеки. Каталог. Режим доступа [https://yandex.ru/yaca/cat/Science/Sciences/Administration/Scientific\\_Libraries/](https://yandex.ru/yaca/cat/Science/Sciences/Administration/Scientific_Libraries/)
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
8. Статистический портал Высшей школы экономики. Режим доступа: <http://stat.hse.ru->
9. Каталог книг «Библиус» по всем отраслям науки. Режим доступа: <http://www.biblus.ru ->

10. Федеральный образовательный портал «Экономика-Социология-Менеджмент». Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru> –Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа:<http://www.consultant.ru>
12. Журнал «Платное образование». Режим доступа:<http://po.marketds.ru> – <http://www.all.edu.ru/> - Электронный сайт «Все образование»
13. Журнал «Педагогика». Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/sources/publication.jsp?id=598>
14. Электронная версия газеты «Образование и бизнес». Режим доступа: <http://www.cinfo.ru/> -
15. Электронная газета «Магистр». Режим доступа: <http://www.informika.ru/>
16. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
17. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – <http://www.gov.ru/>
18. Сервер органов государственной власти. - <http://www.rsnet.ru/>
19. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской федерации. – <http://www.minregion.ru/>
20. Информационный канал Государственной Думы.- [http://www.akdi.ra/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ra/gd/inf_k.htm)
21. Международные реферативные базы данных научных изданий:  
<http://www.sciencepublishinggroup.com/home/index.jsessionid=6BEFD0E9E2666E893CBD93689411E2EE.tomcat1/> [Science Publishing Group](http://www.sciencepublishinggroup.com/). Электронная база данных открытого доступа  
- <http://www.pressacademia.org/> [PressAcademia](http://www.pressacademia.org/). Электронная база данных открытого доступа  
- <http://www.aessweb.com/journals/> [Asian Economic and Social Society \(AESS\)](http://www.aessweb.com/journals/). Электронная база данных открытого доступа  
- <http://scialert.net/index.php/ScienceAlert> . Электронная база данных открытого доступа  
- <http://www.scirp.org/journal/> [Scientific Research Publishing](http://www.scirp.org/journal/). Академическое издание журналов открытого доступа

### **8.3 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### 8.3.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)
9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)
10. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>
11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

### 8.3.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 8.3.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

#### 8.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с



	учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )				23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

### 8.3.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 8.3.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 8.3.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения педагогической практики используются помещения научных структурных подразделений организации – базы проведения практики, учебные аудитории выпускающей кафедры, оснащенные техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного типа практики:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Помещение для самостоятельной работы ( г. Мичуринск, ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)</p>	<p>1.Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Мб, монитор 19"" АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета."</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian. 2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a></p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа ( г. Мичуринск, ул. Интернациональная д.101 - 1/303)</p>	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> 3.Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a> 4.Научная электронная библиотека - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> 5.База данных RePEc (Research PapersinEconomics) - децентрализованная библиографическая база данных рабочих документов, журнальных статей, книг, глав книг и программных компонентов в области экономики - <a href="http://www.repec.org/">http://www.repec.org/</a> 6.Научная электронная библиотека - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a></p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300,</p>	<p>1.Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2.Электронный периодический</p>

<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) ( г. Мичуринск, ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД) 3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №12221 от 13.04.2020 г. 4. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a> 5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> 6. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод"</p>
--	--	--

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления  
Направление 38.06.01 «Экономика»  
Направленность (профиль) «Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: АПК и сельское хозяйство)»  
Кафедра «Управления и делового администрирования»

**ОТЧЕТ**

о прохождении педагогической практики

в \_\_\_\_\_  
(название организации)

обучающийся \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

М.П.

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 20 г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления  
Направление 38.06.01 «Экономика»  
Направленность (профиль) «Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: АПК и сельское хозяйство)»  
Кафедра «Управления и делового администрирования»

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ**

педагогической практики

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации)

обучающийся \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О)

М.П.

Дата прибытия в организацию \_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от организации)

М.П.

Дата выбытия из организации \_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от организации)

М.П.

Мичуринск 20\_\_ г.

Содержание записей дневника

<i>Дата</i>	<i>Тема</i>	<i>Содержание проделанной работы</i>	<i>Замечания и предложения</i>

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение В

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Составил:  
Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план)\***

проведения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

(вид практики)

(тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(ФИО)

института \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_

Дата

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовал:  
 Руководитель практики  
 от профильной организации

Составил:  
 Руководитель практики  
 от Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Совместный рабочий график (план) \***

проведения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

(вид практики) (тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(ФИО)

института \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 (подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ Дата



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработал:  
Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### Индивидуальное задание для обучающегося

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

институт \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_,

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Формулировка задания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлен : \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовал:  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Разработал:  
Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

(ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальное задание для обучающегося**

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

институт \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_,

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Формулировка задания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен : \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение Ж

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработал:  
Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Содержание и планируемые результаты практики**

\_\_\_\_\_

(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(ФИО)

института \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

.п.	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовал:  
 Руководитель практики  
 от профильной организации

Разработал:  
 Руководитель практики  
 от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Содержание и планируемые результаты практики**

\_\_\_\_\_

(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(ФИО)

института \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

.п.	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по Направление 38.06.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 898 от 30.07.2014

Автор: профессор кафедры управления и  
делового администрирования, д.э.н.  
Рецензент: профессор кафедры экономики

Козаев И.С.

и коммерции, д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса  
протокол № 12 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института  
экономики и управления Мичуринского ГАУ  
протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол  
№ 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса  
протокол № 11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института  
экономики и управления Мичуринского ГАУ  
протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования  
протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института  
экономики и управления Мичуринского ГАУ  
протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол  
№ 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового  
администрирования протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института  
экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового  
администрирования протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института  
экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «22» июня 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «23» июня 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «25» июня 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «14» марта 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 7 от «22» марта 2022 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от «24» марта 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования